

**Öffnungszeiten Sekretariat**

Montag & Donnerstag: 09:00 – 11:00 Uhr (Nachmittag geschlossen)  
Dienstag & Freitag: 09:00 – 11:00 Uhr, 14:00 – 16:00 Uhr  
Mittwoch: 09:00 – 11:00 Uhr, 14:00 – 17:30 Uhr  
Tel: 061 711 44 76 / 078 947 72 67  
E-Mail: sekretariat@refk-reinach.ch

Name: ..... Objekt: .....

Vermietung vom: .....

**ÜBERGABE DER RÄUME UND SCHLÜSSEL**

Der Mieter/die Mieterin erklärt,

- dass er/sie von der Kirchgemeinde über das Mietobjekt, das Inventar und die Anlagen instruiert wurde.
- dass das Mietobjekt und die Anlagen bei der Übernahme sauber, vollzählig und funktionstüchtig sind.
- dass er/sie folgende Schlüssel gegen ein Depot von CHF 300.00 erhalten hat.

Schlüssel Nr. ....

Datum: ..... Der Mieter/die Mieterin: .....

Der/die Sigrist/in bestätigt, das Depot von CHF 300.00 erhalten zu haben.

Datum: ..... Der/die Sigrist/in: .....

**ABNAHME DER RÄUME UND SCHLÜSSEL**

Der/die Sigrist/in erklärt,

- dass das Mietobjekt, das Inventar und die Anlagen bei der Rückgabe sauber, vollzählig und funktionstüchtig sind.
- dass der/die oben aufgeführten Schlüssel retourniert wurde/n.
- dass das Depot CHF 300.00 an den/die Mieter/in zurückerstattet wurde.

Datum: ..... Der/die Sigrist/in: .....

Der Mieter/die Mieterin bestätigen, den Erhalt des Depots CHF 300.00.

Datum: ..... Der Mieter/die Mieterin: .....

ÜBERGABE: Bemerkungen und vorhandene Mängel

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum: ..... Mieter/in: ..... Sigrist/in: .....

ABNAHME: Bemerkungen und vorhandene Mängel

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum: ..... Mieter/in: ..... Sigrist/in: .....

Wir behalten uns vor, das Depot von CHF 300.00 bei allfälligen Mängeln oder Beanstandungen bis zu deren Behebung zurückzubehalten. Danke für Ihr Verständnis.